



## FORMULARIO DE PETICIÓN DE USO DE LAS SALAS

**LAS AULAS SOLO SE CEDERÁN A LOS SOCIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE NO SUPONGAN UNA OPERACIÓN COMERCIAL, TALES COMO :**

- ASAMBLEAS Y REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE LAS SOCIEDADES
- FORMACIÓN INTERNA DEL PERSONAL DE LA EMPRESA SOCIA
- NEGOCIACIONES COLECTIVAS
- PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

❖ Marque la casilla que corresponda

**Horario uso salas:** Lunes a jueves: 08:00-14:00 horas/15:00-18:00 horas. Viernes: 08:00-14:00 horas Verano: 08:00-15:00 horas

**En caso de usos técnicos ajenos a FER, el socio acudirá a las aulas con la suficiente antelación (al menos 20 minutos antes) para poder gestionar los medios a las necesidades.**

**EMPRESA SOLICITANTE :**

**PERSONA DE CONTACTO :**

**TELÉFONO :**

**MEDIOS QUE NECESITA :**

**NUMERO DE ASISTENTES:**

**DIA/S QUE SE SOLICITA :**

**HORA :**

**DETALLE LA ACTIVIDAD QUE SE REALIZARÁ EN LA SALA :**

**FECHA Y FIRMA**

La Federación de Empresas de La Rioja en ningún caso será responsable de las actividades que se realizan en las salas que cede gratuitamente a sus Asociados y tendrá derecho a reclamar los daños que sufran por una inadecuada utilización de las mismas.